

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад
№38

«Золотой ключик» ЕМР
Воготиева Н.И.

« 30 »

01



Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский
сад №38 «Золотой ключик» ЕМР РТ
Приказ № 47 от « 30 » 01 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад
№38

«Золотой ключик» ЕМР
Шиимагасва Е.Г.

« 30 »

01



Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 1/2
от « 29 » 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОТКРЫТЫХ БАЗАХ ДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая группа по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – Группа) создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте ДОУ информации.
- 1.2. Группа создаётся на период создания сайта дошкольного образовательного учреждения и поддержания его регулярного функционирования.
- 1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, г.Елабуга и Елабужского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав Группы формируется из работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей.
- 1.5. Возглавляет группу руководитель, назначаемый заведующей дошкольного образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка сайта дошкольного образовательного учреждения и его разделов;
 - сбор информации о деятельности ДОУ и публикация ее на сайте;
 - размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ;
 - регулярное обновление на сайте информации о деятельности ДОУ и нормативных документов;
 - обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах ДОУ.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующую ДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалах;

- располагает материалы на сайте, после согласования с руководителем группы и утверждения их заведующей ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующей дошкольного образовательного учреждения и по поручению заведующей – перед коллегиальными органами районного отдела образования.

4.4. Члены Группы

обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующей ДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующей, относящимися к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- своевременное выполнение поручений заведующей ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.